



দ্বিপ্রাহারিক আহার প্রকল্প (Cooked Mid-Day-Meal Programme)
বিদ্যালয় শিক্ষা দপ্তর (School Education Department)
পশ্চিমবঙ্গ সরকার (Government of West Bengal)
মাসিক আয় ও ব্যয়ের হিসাব (Month wise utilization)

ফর্ম - কে.
(Form - K)

1. মাস (Month): _____
2. বছর (Year): _____
3. স্কুল (School): _____
4. ডাইস কোড (DISE Code): _____
5. জেলা (District): _____
6. মহকুমা (Subdivision): _____
7. ব্লক/পৌরসভা (Block / Municipality): _____
8. গ্রাম সংসদ/ওয়ার্ড (Gram Sangsad / Ward) _____
9. রান্নার দিনের সংখ্যা (No. of Cooking days): _____
10. কতজন মিড-ডে-মিল খেয়েছে (MDM Takers): _____
11. স্ব-নির্ভর দলের নাম (SHG's Name): _____
12. ব্যাঙ্কের নাম (Bank Name): _____
13. ব্যাঙ্কের সঠিক একাউন্ট নম্বর (Bank A/C No.): _____

-: চালের হিসাব (Food Grain Utilization) :-

এই মাসের শুরুতে কত চাল ছিল (Opening balance of rice of this month)	এই মাসে কত চাল পাওয়া গেছে (Food grain received during this month)	এই মাসে কত চাল খরচ হয়েছে (Food grains utilized during this month)	এই মাসের শেষে কত চাল অবশিষ্ট আছে (Closing balance of rice at the end of this month)

-: অন্যান্য ব্যয়ের হিসাব (Other Expenditure) :-

সজি বাবদ (Vegetable)	কেজি (Kg.)	টাকা (₹)
ডিম বাবদ (Egg)	টি(Pcs)	টাকা (₹)
ডাল বাবদ (Pulse)	কেজি (Kg.)	টাকা (₹)
তেল বাবদ (Oil)	কেজি (Kg.)	টাকা (₹)
মশলাপাতি ও অন্যান্য (Spice or Others)	কেজি (Kg.)	টাকা (₹)
সয়াবিন (Soyabean)	কেজি (Kg.)	টাকা (₹)
জ্বালানি বাবদ (Fuel)	কেজি (Kg.)	টাকা (₹)
অন্যান্য (Other)		টাকা (₹)
রান্নার মজুরী বাবদ (Cooking Cost)		টাকা (₹)
মোট ব্যয় (Total expenditure)		টাকা (₹)

অতএব, মহাশয় উপরোক্ত ব্যয় বাবদ মোট টাকা যত শীঘ্র সম্ভব আমার দলের ব্যাঙ্ক একাউন্টে দিয়ে বাধিত করবেন।
(You are, therefore, requested to please remit the aforesaid amount of ₹ spent by us to our bank account as early as possible & obliged.)

অভিভাবকের স্বাক্ষর
(Guardian Signature)

প্রধান শিক্ষক / শিক্ষিকার শীলসহ স্বাক্ষর
(Signature & Seal of Head teacher / Head Mistress)

দলনেত্রীর শীলসহ স্বাক্ষর
(Signature & Seal of group leader)

বি. দ্র.: সম্পূর্ণ তথ্য পূরণ না করলে বিল জমা নেওয়া হবে না। #
Note: No field should be left blank